



*Provincia di Reggio Calabria*

**SETTORE 3 - SISTEMI INFORMATICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA -  
STATISTICA**

**DETERMINAZIONE**

Funzione/Servizio 140 / 00

Progressivo Servizio 225 del 29/12/2016

Registro Settore n° 222 del 29/12/2016

**OGGETTO: CIG:Z161CC1AB3 Acquisto stampanti multifunzione A4 B/n -  
Convenzione Consip Stampanti14-lotto6**

## IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio n. 16 del 9 Aprile 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016;

Vista la Deliberazione della Giunta n.48 del 29/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Parte Finanziaria);

Visto l'Atto del Presidente della Provincia con le funzioni del Consiglio Provinciale n. 6 del 2 Agosto 2016;

Visto l'Atto del Presidente della Provincia con le funzioni del Consiglio Provinciale n. 28 del 30 novembre 2016;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

Visto il D.lgs. 18.8.2000 n. 267

Vista la legge 7 Agosto 1990, n. 241;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" in vigore dal 19 aprile 2016;

## PREMESSO

**che** allo scopo di ottimizzare la gestione dei servizi e delle utenze, visto il notevole incremento sia dei servizi offerti dagli sportelli dei Centri per l'Impiego (CPI) della Provincia di Reggio Calabria come anche della numerosità dell'utenza che di tali servizi intende fruire, con particolare riguardo alle sedi di via Torricelli, sita in Reggio Calabria, a quella di Gioia Tauro, sita in via SS 111 Palazzo Bagalà ed a quella di Locri, sita in P.zza San Giovanni Bosco, 319, si rende necessario l'adeguamento tecnologico delle postazioni di lavoro (personal computer e stampanti) degli operatori agli sportelli e del back-office dei suddetti CPI;

## CONSIDERATO

**che** è attiva la Convenzione Consip stampanti 14, relativa al lotto 6, dove è prevista la possibilità di acquisto di apparecchiature **multifunzione laser di rete A4 - B/N Brother MFC-8950DW CSP** con caratteristiche tecniche e servizi confacenti alle necessità dell'Ente;

**che** ogni dispositivo multifunzione ha una dotazione iniziale di materiale di consumo pari a 12000 pagine ex ISO 19752;

**che** la Convenzione Consip stampanti 14 offre il servizio di ritiro e smaltimento di equivalenti dispositivi oggetto dell'ordine e la fornitura di toner;

## RITENUTO

**dover** aderire alla Convenzione stampanti 14, lotto 6, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/99 e ss. mm. e dell'art. 58 della legge 388/00, optando per l'acquisto di n.15 **multifunzione laser di rete A4 - B/N Brother MFC-8950DW CSP**, all'opzione del servizio per il ritiro e smaltimento delle macchine oggetto dell'ordine e la fornitura di n. 15 cartucce toner TN-3390 da 12.000 pagine ex ISO19752;

**che** l'Autorità Nazionale Anticorruzione - servizio SIMOG, ha rilasciato apposito **CIG derivato N. Z161CC1AB3**;

**che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto del Responsabile del Procedimento Sig. Cimino Leonardo Antonio consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo

ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000

## DETERMINA

di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267, gli elementi indicativi della procedura sono i seguenti:

- l'oggetto del contratto è: fornitura di n. 15 Stampanti B/N, n. 15 toner
- la forma del contratto è: acquisizione di apparecchiature con adesione alle convenzioni Consip

di approvare l'ordine n. **3427173** generato sulla piattaforma MePA ed allegato al presente atto per l'acquisto dal fornitore FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS di n.15 Apparecchiatura multifunzione A4 - Bianco e nero, n. 15 toner secondo le condizioni di cui alla Convenzione Consip stampanti 14 , relativa al lotto 6, e il servizio per il ritiro e lo smaltimento delle macchine oggetto dell'ordine ;

**di affidare** alla Ditta **Fujitsu Technology Solutions**. con sede legale in Milano (MI), Via Spadolini, 5 - 20100, iscritta al Registro delle Imprese di MILANO al n. 02897010969, P.IVA 02897010969, la fornitura di cui all'ordine sopra citato;

**di impegnare** la somma complessiva di **5.032,50 Iva compresa**, necessaria al pagamento della fornitura sul Capitolo 30116 "PIANO PROVINCIALE PER IL LAVORO - FONDI PAC - ATTREZZATURE" del Bilancio 2016 (SIOPE 2506) Articolo 0, Titolo 2, Funzione 1, Servizio 2, intervento 5 (Codice del Piano dei Conti Finanziario U.2.2.1.5.999);

### **Dare atto che il presente provvedimento:**

- va inserito nel registro delle determinate del Settore Sistemi Informatici, Innovazione Tecnologica
- Statistica;
- va trasmesso al Settore Economico Finanziario - Provveditorato - Servizio Economico del Personale per il visto di regolarità contabile
- va pubblicata all'Albo On Line

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Il Dirigente**

Ing. Fabio V.zo Nicita

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'artt. 147/bis e 151, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione:

R.G. N. 17 del 05/01/2017

Funzione/Servizio 140 / 00 –

SETTORE 3 - SISTEMI INFORMATICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - STATISTICA

Progressivo Servizio n° 225 del 29/12/2016

Registro Settore n° 222 del 29/12/2016

Oggetto:

“CIG:Z161CC1AB3 Acquisto stampanti multifunzione A4 B/n - Convenzione Consip Stampanti14-lotto6”

Parere in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria: **Favorevole**

Annotazioni: ASSUNTO IMPEGNO 6707 DEL 30/12/2016

## **COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA E RELATIVA IMPUTAZIONE**

<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>		<b>Sub_Imp</b>	<b>Siope</b>
	<b>Codice</b>	<b>Descrizione Creditore/Debitore</b>		<b>Cig</b>	<b>Cup</b>	

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario -  
Provveditorato - Servizio Economico del Personale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della provincia di Reggio Calabria.

La determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.