



*Provincia di Reggio Calabria*

**SETTORE 3 - SISTEMI INFORMATICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA -  
STATISTICA**

**DETERMINAZIONE**

Funzione/Servizio 140 / 00

Progressivo Servizio 220 del 19/12/2016  
Registro Settore n° 214 del 22/12/2016

**OGGETTO: Trattativa Diretta n. 79148 - Impegno si spesa per acquisizione servizio assistenza fotocopiatrici ricoh**

## IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio n. 16 del 09 aprile 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016;

Vista la Deliberazione della Giunta n. 48 del 29/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Parte Finanziaria);

Vista la Deliberazione della Giunta n. 96/2016, esecutiva ai sensi di legge, di variazione al Piano Esecutivo di Gestione (Parte Finanziaria);

Visto l'Atto del Presidente della Provincia con le funzioni del Consiglio Provinciale n. 6 del 02 agosto 2016;

Visto l'Atto del Presidente della Provincia con le funzioni del Consiglio Provinciale n. 27 del 30 novembre 2016;

Visto il D.lgs. 18.8.2000 n. 267, ed in particolare gli artt.107-147 bis - 151- 163 -183- 184- 191- 192- 197;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

Vista la legge 7 Agosto 1990, n. 241;

VISTO il D.lgs. 18.04.2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

### **Premesso**

**che** risultano in uso presso vari uffici/servizi n.07 fotocopiatori marca Ricoh di proprietà dell'Ente le cui condizioni generali garantiscono una vita utile ancora adeguata;

**che**, pertanto, occorre prevedere per il loro corretto funzionamento, un servizio di manutenzione specifico;

**che**, a seguito di esame delle offerte presenti al MePA, è stata avviata la trattativa diretta n. 79148 (modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un **unico operatore economico**), inviando la Ditta Copy System P.IVA 01291360806 con sede in Reggio Calabria, Viale Europa Trav. De Blasio, 54, già fornitrice per questa Amministrazione per servizi analoghi;

**che** la trattativa diretta n° 79148 è stata incentrata sull'articolo offerto a catalogo MePA dal fornitore identificato dal codice CSSKITPACK2 e che prevede un servizio di assistenza su apparecchiature multifunzione inclusi materiali di consumo previa approvazione di specifiche relazioni tecniche;

**che** sono state definite le condizioni di fornitura come riportate in allegato;

**che** con Atto del Presidente della Provincia con le funzioni del Consiglio Provinciale n° 27 del 30/11/2016, è stata assegnata al Cap. 4709 denominato MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO la somma di €. 10.000,00;

**sentito** il Dirigente del Settore Economico finanziario - Provveditorato - Controllo di Gestione - Gestione economica del personale che ha autorizzato l'utilizzo della somma assegnatagli al cap. 4709/2016 per le finalità di cui alla presente determinazione;

**Ritenuto**, di poter procedere ai sensi dell'art. 32 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti (D.lgs. 18.04.2016 n. 50) mediante trattativa diretta utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

**Ritenuto che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

## **DETERMINA**

**Le premesse si intendono qui integralmente riportate;**

**di nominare** quale responsabile del procedimento il Sig. Francesco Alampi;

**di impegnare** la spesa complessiva di euro 10.000,00 sul capitolo 4709 denominato: MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO - Missione 1 - Programma 3 - Piano dei Conti (1, 3, 2, 9, 6) a favore della Ditta Copy System P.IVA 01291360806 con sede in Viale Europa Trav. De Blasio, 54, Reggio Calabria, per l'acquisto di n° 14 Pacchetti Assistenza per fotocopiatori Ricoh secondo le specifiche condizioni di fornitura di cui alla trattativa diretta n. 79148 redatta sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed allegate alla presente determinazione;

**di dare atto** che l'ANAC ha assegnato lo SMARTCIG Z3F1C9BEFF;

**Dare atto** che il presente provvedimento:

- va inserito nel registro delle determinazioni del Settore 3 Sistemi Informatici, Innovazione Tecnologica, Statistica;
- va pubblicato all'albo on-line della Provincia di Reggio Calabria unitamente agli allegati;
- va trasmesso al Settore Economico finanziario - Provveditorato - Controllo di Gestione - Gestione economica del personale per il visto di regolarità contabile.

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

***Il Dirigente***  
*Ing. Fabio V. Nicita*

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'artt. 147/bis e 151, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione:

R.G. N. 169 del 23/01/2017

Funzione/Servizio 140 / 00 –

SETTORE 3 - SISTEMI INFORMATICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - STATISTICA

Progressivo Servizio n° 220 del 19/12/2016

Registro Settore n° 214 del 22/12/2016

Oggetto:

“Trattativa Diretta n. 79148 - Impegno si spesa per acquisizione servizio assistenza fotocopiatrici ricoh”

Parere in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria: **Favorevole**

Annotazioni: SI DA' ATTO CHE L'ESIGIBILITA' DELL'ATTO E' DA RIFERIRSI AL 30.12.2016

## **COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA E RELATIVA IMPUTAZIONE**

<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>		<b>Sub_Imp</b>	<b>Siope</b>
	<b>Codice</b>	<b>Descrizione Creditore/Debitore</b>		<b>Cig</b>	<b>Cup</b>	

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario -  
Provveditorato - Servizio Economico del Personale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della provincia di Reggio Calabria.

La determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.