



Città Metropolitana di Reggio Calabria

**SETTORE 3 - SISTEMI INFORMATICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA -
STATISTICA**

DETERMINAZIONE

Funzione/Servizio 140 / 00

Progressivo Servizio 46 del 02/05/2017

Registro Settore n° 48 del 11/05/2017

OGGETTO: Cig Z3F1C9BEFF service pack ricoh liquidazione fattura 28PA/2017

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Provinciale n. 10 del 31 gennaio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: Bilancio di Previsione 2017 - Esercizio Provvisorio 2017 - Affidamento delle dotazioni finanziarie ai dirigenti per la gestione della spesa in regime di esercizio provvisorio 2017;

Visto il D.lgs. 18.8.2000 n. 267, ed in particolare gli artt.107-147 bis - 151- 163 -183- 184- 191- 192-197;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n. 50, ed in particolare gli artt. 32, 36, 95, 59, 61, 63;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

Premesso

che, al fine di garantire un servizio di manutenzione di n° 7 fotocopiatori marca Ricoh di proprietà, con determinazione R.G. n° 169 del 23/01/2017 è stata approvata la trattativa diretta n° 79148 per l'acquisto di n° 14 pacchetti di assistenza e manutenzione dalla Ditta Copy System P.IVA 01291360806 con sede in Viale Europa Trav. De Blasio, 54, Reggio Calabria, secondo le specifiche riportate in capitolato speciale;

che il Dirigente del Settore Finanze ha autorizzato l'utilizzo della somma assegnatagli al Capitolo 4709/2016;

che è stata impegnata la somma di €. 10.000,00 sul capitolo 4709 denominato: MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO - Missione 1 - Programma 3 - Piano dei Conti (1, 3, 1, 2, 6) - Impegno 6809/2016;

che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - servizio SIMOG ha rilasciato apposito CIG: Z3F1C9BEFF;

VISTO

la fattura n° 28/PA del 27/02/2017 di €. 3.660,00 acquisita al protocollo dell'Ente al n° 61864 il 07/03/2017 ed iscritta al Registro Unico delle Fatture con n. 915/2017 emessa dalla ditta Copy System per l'utilizzo dei pacchetti di assistenza e manutenzione dei fotocopiatori citati, come da relazioni tecniche agli atti d'ufficio;

l'esito del DURC protocollo INAIL_6470748 allegato al presente atto, dal quale risulta che la Ditta Copy System è in regola con gli obblighi di versamenti previdenziali ed assistenziali;

RITENUTO

che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, curata dal responsabile del procedimento Sig. Francesco Alampi consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

che i servizi di manutenzione e assistenza previsti a contratto sono stati regolarmente effettuati e pertanto è possibile provvedere alla liquidazione delle fatture;

DETERMINA

Le premesse si intendono qui integralmente riportate;

Liquidare a favore della Ditta Copy System P.IVA 01291360806 con sede in Reggio Calabria, Viale Europa Trav. De Blasio, 54 l'importo complessivo di €. 3.660,00 per il pagamento della fattura n° 28/PA del 27/02/2017 acquisita al protocollo dell'Ente al n° 61864 il 07/03/2017 ed iscritta al Registro Unico delle Fatture con n. 915/2017;

Autorizzare il Settore Economico, Finanziario e Provveditorato - Servizio Spesa e Mandati di pagamento - all'emissione del relativo mandati di pagamento mediante bonifico bancario a favore della Ditta Copy System P.IVA 01291360806 con sede in Viale Europa, Trav. De Blasio, 54 – Reggio Calabria, secondo le coordinate bancarie indicate nella allegata fattura, CIG N° Z3F1C9BEFF;

Imputare la spesa complessiva di €. 3.660,00 IVA compresa al Cap. **4709 denominato: MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO - Missione 1 - Programma 3 - Piano dei Conti (1, 3, 1, 2, 6) - Impegno 6809/2016;**

Di trasmettere il presente atto corredato dei documenti giustificativi di spesa al Settore Economico finanziario - Provveditorato - Controllo di Gestione - Gestione economica del personale ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4 , del D. Lgs. 267/2000.

Dare atto che il presente provvedimento:

- va inserito nel registro delle determine del Settore Sistemi Informatici, Innovazione Tecnologica - Statistica;
- va trasmesso al Settore Economico Finanziario - Provveditorato - Servizio Economico del Personale per il visto di regolarità contabile
- va pubblicata all'Albo On Line – con esclusione degli allegati

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente
Ing.Fabio V.zo Nicita

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'artt. 147/bis e 151, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione:

R.G. N. 1216 del 25/05/2017

Funzione/Servizio 140 / 00 –

SETTORE 3 - SISTEMI INFORMATICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - STATISTICA

Progressivo Servizio n° 46 del 02/05/2017

Registro Settore n° 48 del 11/05/2017

Oggetto:

“Cig Z3F1C9BEFF service pack ricoh liquidazione fattura 28PA/2017”

Parere in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria: **Favorevole**

Annotazioni:

COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA E RELATIVA IMPUTAZIONE

N.	Esercizio	Importo	Capitolo	Descrizione Capitolo		
1	2017	3660	4709	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO		
	Anno	Impegno	Sub	Liquidazione	Sub_Imp	Siope
	2016	6809	0	1940		1313
	Codice	Descrizione Creditore/Debitore		Cig	Cup	
	488	COPY SYSTEM SERVICE S.R.L.		Z3F1C9BEFF		

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario -
Provveditorato - Servizio Economico del Personale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005.

La determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.