



*Provincia di Reggio Calabria*

**SETTORE 3 - SISTEMI INFORMATICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA -  
STATISTICA**

**DETERMINAZIONE**

Funzione/Servizio 140 / 00

Progressivo Servizio 26 del 07/03/2016  
Registro Settore n° 25 del 08/03/2016

**OGGETTO: Rinnovo contratto di manutenzione annuale di n. 2 licenze software  
"Veeam Backup Essentials Enterprise" 2 bundle socket.**

## IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione consiliare n.29 del 24 settembre 2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2015;

Vista la deliberazione di G.P. n. 120 del 15 ottobre 2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio 2015;

Visto il D.lgs. 18.8.2000 n. 267, ed in particolare gli artt.107-147 bis - 151- 163 -183-184- 191-192-197;

Visto il D.lgs. 12.04.2006 n. 163, ed in particolare gli artt. 11, 53, 55, 57, 125;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

Vista la legge 7 Agosto 1990, n. 241;

Visto il D.Lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale;

Vista la deliberazione di G.P. n.159 del 30 novembre 2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la variazione al bilancio di previsione per l'anno 2015, già oggetto di ratifica da parte del Consiglio Provinciale;

### **Premesso:**

**che** il Settore 3 Sistemi Informatici, Innovazione Tecnologica negli ultimi anni ha realizzato una infrastruttura dei server interamente in ambiente virtuale utilizzando il software Vmware Vsphere;

**che** per aumentare il livello di sicurezza dell'infrastruttura si è provveduto ad acquisire con determinazione Reg. Gen. n.3933 del 29/11/2013 n. 2 licenze del software "Veeam Backup Essential - Enterprise 2 bundle socket", leader mondiale in ambienti virtualizzati con tecnologia Vmware Vsphere che consente la programmazione di repliche e di backup dei server virtuali in orari non lavorativi;

### **Considerato:**

**che** annualmente è necessario procedere al rinnovo delle licenza di manutenzione per ottenere gli aggiornamenti del suddetto software e il relativo supporto tecnico;

**che** non sono attive convenzioni Consip di cui all'art 26,comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni / servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di fornitura;

**che** la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento provinciale approvato con delibera di consiglio n. 16/2013 **per l'acquisizione in economia di beni e servizi**, in conformità al d.P.R. n. 207/2010;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia ai sensi dell'art 125 del d.lgs 163/2006 utilizzando il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52.2012, convertito in legge 94/2012;

### **Dato atto :**

**che** da una disamina dei prodotti presenti nella sezione MePA del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), è stato individuato un prodotto confacente alle esigenze dell'Ente offerto dalla ditta "Estecom Srl" con sede in Ferrara, in via del Pontino 12, di importo pari a 290,00 € IVA esclusa;

**che** si ritiene **congruo** il predetto importo di spesa di € 290,00 IVA esclusa e che i termini di consegna sono fissati in 7 gg. dall'approvazione dell'ordine da parte della ditta Estecom Srl;

**Visto:**

**che** la spesa relativa all'acquisizione della fornitura in oggetto trova capienza al capitolo 7110 denominato "Manutenzione ed aggiornamento software";

**che** sussistono le condizioni di cui all'art. 125 comma 11 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 per procedere all'affidamento della fornitura;

**che** il Codice identificativo gara (CIG) rilasciato dal SIMOG strumento attivato dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è il n. **Z5E18D5B7A**;

**Considerato che** la spesa rientra tra le previsioni di cui all'art. 163 comma 5 lettera c) del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto curata dal responsabile del procedimento Sig. Leonardo Antonio Cimino consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 ;

**VISTO** l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006;

**VISTO** il Regolamento per la fornitura di lavori, servizi e forniture tramite procedure telematiche e tenuta Albo degli operatori economici della Provincia di Reggio Calabria approvato con Delibera di Consiglio n. 16 del 12/06/2013;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**DETERMINA**

**di stabilire che**, in ragione di quanto disposto dall'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

1. l'oggetto del contratto è il rinnovo annuale Rinnovo contratto di manutenzione annuale di n.2 licenze software "Veeam Backup Essentials Enterprise" 2 bundle socket;
2. la forma del contratto è: affidamento diretto ex art. 125 comma 11 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 per procedere all'affidamento della fornitura.

**di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di € 707,60 IVA inclusa**, necessaria per il rinnovo annuale del contratto di manutenzione per di n.2 licenze del software "Veeam Backup Essentials Enterprise" 2 bundle socket;

**di impegnare** la spesa di euro **707,60 IVA inclusa** sul capitolo 7110 denominato "Manutenzione ed aggiornamento software" del bilancio 2016 (SIOPE 3129) Articolo 0, Missione 1, Programma 8 (Codice del Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.19.006)

**di affidare** alla ditta **Estecom Srl, P. Iva 01524850383 con sede in Ferrara, in via del Pontino 12**, la fornitura, per come analiticamente specificato nel preventivo, per l'importo complessivo di euro **707,60 IVA inclusa**, alle condizioni riportate nel catalogo on line e nel pre-ordine d'acquisto (n. 2800899) allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Dare atto che il presente provvedimento:**

- va inserito nel registro delle determinate del Settore 3 Sistemi Informatici, Innovazione Tecnologica - Statistica;
- va trasmesso al Settore Economico finanziario - Provveditorato - Controllo di Gestione -

Gestione economica del personale per il visto di regolarità contabile;

- va pubblicata all'Albo On Line, con esclusione degli allegati;

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 26.

**IL DIRIGENTE**  
Ing.Fabio V.zo Nicita

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'artt. 147/bis e 151, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione:

R.G. N. 751 del 09/03/2016

Funzione/Servizio 140 / 00 –

SETTORE 3 - SISTEMI INFORMATICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - STATISTICA

Progressivo Servizio n° 26 del 07/03/2016

Registro Settore n° 25 del 08/03/2016

Oggetto:

*“Rinnovo contratto di manutenzione annuale di n. 2 licenze software "Veeam Backup Essentials Enterprise" 2 bundle socket.”*

Parere in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria: **Favorevole**

Annotazioni:

### **COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA E RELATIVA IMPUTAZIONE**

<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>		
2	2016	707.6	7110	MANUTENZIONE ED AGGIORNAM. SOFTWARE		
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub_Imp</b>	<b>Siope</b>
	2016	817	0	817		1329
	<b>Codice</b>	<b>Descrizione Creditore/Debitore</b>		<b>Cig</b>	<b>Cup</b>	
	21001	ESTECOM SRL		Z5E18D5B7A		

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario -  
Provveditorato - Servizio Economico del Personale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della provincia di Reggio Calabria.

La determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.