



Provincia di Reggio Calabria

**SETTORE 3 - SISTEMI INFORMATICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA -
STATISTICA**

DETERMINAZIONE

Funzione/Servizio 140 / 00

Progressivo Servizio 50 del 18/04/2016

Registro Settore n° 55 del 28/04/2016

OGGETTO: CIG: Z5E18D5B7A Liquidazione fattura ESTECOM S.r.L.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio n. 16 del 08 aprile 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2016;

Visto il D.lgs. 18.8.2000 n. 267, ed in particolare gli artt.107-147 bis - 151- 163 -183- 184- 191- 192-197;

Visto il D.lgs. 12.04.2006 n. 163, ed in particolare gli artt. 11, 53, 55, 57, 125;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

Vista la legge 7 Agosto 1990, n. 241;

Visto il D.Lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale;

Premesso:

che con Determina R.G. N. 751 del 09/03/2016 si è provveduto alla generazione di un “Ordine di Acquisto” (ODA) identificato dal numero **2800899** del 10/03/2016 a favore della ditta Estecom Srl con sede in Ferrara in via del Pontino 12, per il rinnovo annuale di n. 2 licenze “Veeam Backup Essential – Enterprise 2 bundle socket”;

che con il medesimo provvedimento si è provveduto ad impegnare le somme necessarie al pagamento di suddette licenze (imp. n. 817/2016);

Considerato:

che la ditta ESTECOM S.R.L ha erogato regolarmente la fornitura ed ha inoltrato la fattura n. **PA16-000050** del 15 Marzo 2016, per un importo di 707.60 € Iva compresa;

che l’Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture – servizio smartcig ha rilasciato apposito CIG: **Z5E18D5B7A**;

Riscontrata la regolarità del D.U.R.C., emesso con protocollo n° INPS_2413048 con scadenza validità il 25/06/2016 a favore della società “ESTECOM S.R.L.” mediante il servizio DURC ONLINE;

Tenuto conto dell’art.184 del T.U. sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs.267/2000 ;

Visto l’art.36 c.2 e c.3 del vigente Regolamento di Contabilità approvato in sede consiliare il 28/11/2002, là dove dispone che: “... ***L’atto di liquidazione determinato dal dirigente che ha dato corso al provvedimento di spesa o dal funzionario dallo stesso delegato vada trasmesso al Settore Finanze e Bilancio per gli adempimenti di cui all’art. 37 del Regolamento di Contabilità***”

Ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto del Responsabile del procedimento Sig. Leonardo Antonio Cimino consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 ;

DETERMINA

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

di liquidare a favore della ditta ESTECOM S.R.L. l’importo di € 707,60 IVA compresa per il pagamento della fattura inserita nel registro unico delle fatture con numero 171904/2016;

di autorizzare il Settore Economico finanziario - Servizio Spesa e Mandati di pagamento - all’emissione dei relativi mandati di pagamento per un importo complessivo di € 707,60 IVA compresa a favore della società ESTECOM S.R.L. con sede in Ferrara, in via del Pontino 12 -

mediante bonifico bancario secondo le coordinate IBAN indicate in fattura con causale: Liquidazione fattura n. **PA16-000050** del 15/03/2016 CIG: **Z5E18D5B7A**, previo espletamento, qualora necessario, delle verifiche di cui al DECRETO 18 gennaio 2008 -, n. 40 del MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", imputando la spesa sul capitolo 7110 denominato "Manutenzione ed aggiornamento software" del bilancio 2016 (SIOPE 1329) Articolo 0, Missione 1, Programma 8 (Codice del Piano dei Conti Finanziario U.1.03.02.19.006) , giusto impegno 817/2016;

di trasmettere il presente atto corredato dei documenti giustificativi di spesa al Settore Economico Finanziario Provveditorato Controllo di gestione - Gestione economica del personale - Responsabile del Servizio Spesa e Mandati di pagamento ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4 , del D. Lgs. 267/2000.

Dare atto che il presente provvedimento:

- va inserito nel registro delle determinate del Settore 3 Sistemi Informatici, Innovazione Tecnologica - Statistica;
- va trasmesso al Settore Economico Finanziario - Provveditorato - Servizio Economico del Personale per il visto di regolarità contabile;
- va pubblicata all'Albo On Line (con esclusione degli allegati);
- verrà data comunicazione al fornitore a mezzo mail degli estremi del presente provvedimento di liquidazione.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente

Ing. Fabio V.zo Nicita

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'artt. 147/bis e 151, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione:

R.G. N. 2033 del 28/06/2016

Funzione/Servizio 140 / 00 –

SETTORE 3 - SISTEMI INFORMATICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - STATISTICA

Progressivo Servizio n° 50 del 18/04/2016

Registro Settore n° 55 del 28/04/2016

Oggetto:

“CIG: Z5E18D5B7A Liquidazione fattura ESTECOM S.r.L.”

Parere in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria: **Favorevole**

Annotazioni: annotata liquidazione n. 3174 del 27/06/2016

COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA E RELATIVA IMPUTAZIONE

N.	Esercizio	Importo	Capitolo	Descrizione Capitolo		
1	2016	707.6	7110	MANUTENZIONE ED AGGIORNAM. SOFTWARE		
	Anno	Impegno	Sub	Liquidazione	Sub_Imp	Siope
	2016	817	0			1329
	Codice	Descrizione Creditore/Debitore		Cig	Cup	
	21001	ESTECOM SRL		Z5E18D5B7A		

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario -
Provveditorato - Servizio Economico del Personale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della provincia di Reggio Calabria.

La determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.