



Provincia di Reggio Calabria

**U.O.A. POLIZIA PROVINCIALE - PROTEZIONE CIVILE - SICUREZZA
SUI LUOGHI DI LAVORO**

DETERMINAZIONE

Funzione/Servizio 136 / 00

Progressivo Servizio 70 del 21/06/2016
Registro Settore n° 70 del 22/06/2016

**OGGETTO: CIG: Z671873745 - Realizzazione e stampa ologrammi
anticontraffazione personalizzati per tesserini di riconoscimento
personale Polizia Provinciale - Liquidazione fattura alla Ditta A & S
Promotion S.a.s.**

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del C. P. n° 16 del 8 aprile 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016;

VISTA la deliberazione di G.P. n° 48 del 29 aprile 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016 - (Parte Finanziaria);

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, ed in particolare gli artt. 107- 151- 183- 184;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

PREMESSO che con determinazione n° 50 del 18/5/2016 - Reg. Gen. 1614/2016 del 19/5/2016 - si provvedeva ad approvare il preventivo n° 19_2016em 1 del 21/1/2016 di € 610,00 IVA compresa ed impegnare la somma complessiva di € 610,00 sul Cap. 4701 - Miss. 1, Progr. 3, PdC 1 - 03 - 01 - 02 - 00 - Bilancio 2016 - (Imp. n° 3724/2016), e affidare alla ditta A & S Promotion S.a.s. Via Mortara Ravagnese, 52 - Reggio Calabria (RC) - Partita IVA: 01004140800, la realizzazione e stampa di n° 500 ologrammi adesivi anticontraffazione personalizzati;

VISTA la fattura elettronica n° 6 del 20/6/2016 di € 610,00 IVA compresa, presentata dalla ditta sopra meglio specificata ed acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 20/6/2016 al n° 169594, registrata al registro di contabilità - Doc. Spe. 2016/173805 - Prot. PAF 1583;

VISTO che il servizio corrisponde a quanto richiesto da questo Ente sia sotto l'aspetto quantitativo che qualitativo e che il fornitore ha rispettato tutti i termini e le condizioni pattuite;

DARE ATTO che il Codice identificativo di gara, "CIG", è il seguente: **Z671873745**;

ACCERTATO che la ditta A & S Promotion risulta essere in regola con gli adempimenti contributivi, giusto DURC On Line numero INAIL_3369822 <con validità 120 giorni> - scadenza validità 9/8/2016 -scaricato dal Portale INAIL alla voce "Consultazione regolarità" e acquisito al protocollo generale n° 170230/2016 del 21/6/2016, allegato al presente atto;

RITENUTO, pertanto di procedere alla liquidazione della spesa complessiva di € 610,00 IVA compresa, a saldo fattura sopra meglio specificata;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di

attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i;

ATTESO CHE ai sensi dell' Art 107 del D. Lgs. 267/2000, dell' Art. 3 del D. Lgs. 29/93 nonché dell' Art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità, il presente provvedimento, è atto che rientra tra quelli di natura gestionale attribuiti alle competenze del Dirigente;

DETERMINA

CONSIDERATO quanto descritto in premessa;

LIQUIDARE alla Ditta A & S Promotion S.a.s. Via Mortara Ravagnese, 52 - Reggio Calabria (RC) - Partita IVA: 01004140800, la somma di € 610,00 IVA compresa a saldo fattura elettronica n° 6 del 20/6/2016, acquisita a protocollo generale dell'Ente in data 21/6/2016 al n° 169594, registrata al registro di contabilità - Doc. Spe. 2016/173805 - Prot. PAF 1583, mediante bonifico bancario, sul c/c individuato dal Codice IBAN indicato nella fattura;

IMPUTARE la spesa nascente dal presente provvedimento, ammontante a € 610,00 IVA compresa al Cap. 4701 - Bilancio 2016 - Miss. 1, Progr. 3, PdC 1 - 03 - 01 - 02 - 00 - giusto impegno di spesa n° 3724/2016;

DISPORRE la comunicazione degli estremi del provvedimento alla Ditta de quo;

ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i;

DARE ATTO che, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. Calabria - Sezione di Reggio Calabria, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

DARE ATTO che il presente provvedimento:

- Va inserito nel Registro delle Determine del Settore;
- Va trasmesso al Settore 5 Economico Finanziario - Provveditorato - Controllo di Gestione - Gestione economica del Personale, corredato dei documenti giustificativi di spesa, per gli adempimenti di competenza;
- Va pubblicato all'Albo on-line dell'Ente (con esclusione dell'allegato)

Il Dirigente Comandante

Dott. Domenico Crupi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'artt. 147/bis e 151, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione:

R.G. N. 2567 del 26/08/2016

Funzione/Servizio 136 / 00 –

U.O.A. POLIZIA PROVINCIALE - PROTEZIONE CIVILE - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Progressivo Servizio n° 70 del 21/06/2016

Registro Settore n° 70 del 22/06/2016

Oggetto:

“CIG: Z671873745 - Realizzazione e stampa ologrammi anticontraffazione personalizzati per tesserini di riconoscimento personale Polizia Provinciale - Liquidazione fattura alla Ditta A & S Promotion S.a.s.”

Parere in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria: **Favorevole**

Annotazioni: annotata liquidazione n. 3964 del 24/08/2016

COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA E RELATIVA IMPUTAZIONE

N.	Esercizio	Importo	Capitolo	Descrizione Capitolo		
1	2016	610	4701	PROVVEDITORATO SPESE PER CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER AMM/NE PROV/LE		
	Anno	Impegno	Sub	Liquidazione	Sub_Imp	Siope
	2016	3724	0			1201
	Codice	Descrizione Creditore/Debitore		Cig	Cup	
	12016	A & S PROMOTION SAS				

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario -
Provveditorato - Servizio Economico del Personale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della provincia di Reggio Calabria.

La determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.