

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'artt. 147/bis e 151, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione:

R.G. N. 3636 del 21/11/2016

Funzione/Servizio 140 / 00 –

SETTORE 3 - SISTEMI INFORMATICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - STATISTICA

Progressivo Servizio n° 165 del 26/10/2016

Registro Settore n° 163 del 26/10/2016

Oggetto:

“CIG Z791B755D4 LIQUIDAZIONE FATTURA 137 PA COPY SYSTEM”

Parere in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria: **Favorevole**

Annotazioni: Rich. mandato nr. 5078 del 02/11/2016 - Id. Liq. 141471.

COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA E RELATIVA IMPUTAZIONE

N.	Esercizio	Importo	Capitolo	Descrizione Capitolo		
1	2016	366	30000	MANUTENZIONI STRAORDINARIE INFRASTRUTTURE ED APPLICAZIONI TELEMATICHE		
	Anno	Impegno	Sub	Liquidazione	Sub_Imp	Siope
	2016	5480	0			0
	Codice	Descrizione Creditore/Debitore		Cig	Cup	
	488	COPY SYSTEM SERVICE S.R.L.		Z791B755D4		

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario -
Provveditorato - Servizio Economico del Personale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della provincia di Reggio Calabria.

La determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



Provincia di Reggio Calabria

**SETTORE 3 - SISTEMI INFORMATICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA -
STATISTICA**

DETERMINAZIONE

Funzione/Servizio 140 / 00

Progressivo Servizio 165 del 26/10/2016

Registro Settore n° 163 del 26/10/2016

OGGETTO: CIG Z791B755D4 LIQUIDAZIONE FATTURA 137 PA COPY SYSTEM

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 16 del 08 aprile 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2016;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 48 del 29 aprile 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio 2016;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 25 maggio 2016 di variazione al bilancio di previsione per l'anno 2016;

Vista la deliberazione del Presidente della Provincia con le funzioni del Consiglio Provinciale n. 6 del 02 agosto 2016 di assestamento al bilancio di previsione per l'anno 2016;

Visto il D.lgs. 18.8.2000 n. 267, ed in particolare gli artt.107-147 bis - 151- 163 -183- 184- 191-192-197;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n. 50, ed in particolare gli artt. 32, 36, 95, 59, 61, 63;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

PREMESSO

che gli uffici centrali e periferici sono dotati di apparecchi fotocopiatori e/o stampanti multiuso;

che per dette attrezzature si rende necessaria una manutenzione ordinaria/straordinaria dovuta alla normale usura a cui sono sottoposte;

RILEVATO

che è pervenuta a questo ufficio richiesta urgente di intervento per un fotocopiatore marca ricoh 4500 in dotazione al Settore Pianificazione;

che, per provvedere in merito è stato richiesto preventivo di riparazione alla ditta Copy System già intervenuta per servizi analoghi;

che è pervenuto il preventivo della ditta COPY SYSTEM, protocollo n° 253690 del 27/09/2016 per l'importo di €. 300,00 oltre IVA;

che a seguito di richiesta è stato rilasciato apposito Smart CIG: **Z791B755D4**;

RITENUTO

che con determina R.G. n. 3244/2016 del 19/10/2016 è stata impegnata la somma complessiva di €. **366,00 sul Cap. 30000 del bilancio 2016 denominato "MANUTENZIONI STRAORDINARIE INFRASTR. ED APPLICAZIONI TELEMATICHE" Missione 1, Programma 2, Piano dei Conti (2, 2, 1, 7, 2), IMP. 5480/2016**;

VISTO

la fattura n° 137 PA del 06/10/2016 per l'importo complessivo di €. 366,00 emessa dalla ditta Copy System per la riparazione di che trattasi;

l'esito del DURC protocollo INPS_4669253 allegato al presente atto, dal quale risulta che la Ditta Copy System è in regola con gli obblighi di versamenti previdenziali ed assistenziali;

RITENUTO

che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, curata dal responsabile del procedimento Sig. Francesco Alampi consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

che la riparazione è stata regolarmente effettuata;

DETERMINA

Liquidare a favore della Ditta Copy System P.IVA 01291360806 con sede in Reggio Calabria, Viale Europa Trav. De Blasio, 54 la somma complessiva di €. 366,00 per il pagamento della fattura n° 137 PA del 06/10/2016, acquisita al protocollo dell'Ente al n° 264640 il 06/10/2016 ed iscritta al Registro Unico delle Fatture con n. 2016/175481;

Autorizzare il Settore Economico, Finanziario e Provveditorato - Servizio Spesa e Mandati di pagamento - all'emissione del relativo mandati di pagamento mediante bonifico bancario a favore della Ditta Copy System P.IVA 01291360806 con sede in Viale Europa, Trav. De Blasio, 54 – Reggio Calabria, secondo le coordinate bancarie indicate nella allegata fattura, causale: liquidazione fattura n° 137 PA del 06/10/2016, CIG N° **Z791B755D4**;

Imputare la spesa complessiva di €. 366,00 IVA compresa al Cap. **30000 del bilancio 2016 denominato “MANUTENZIONI STRAORDINARIE INFRASTR. ED APPLICAZIONI TELEMATICHE” Missione 1, Programma 2, Piano dei Conti (2, 2, 1, 7, 2), IMP. 5480/2016**

Trasmettere il presente atto corredato dei documenti giustificativi di spesa al Settore Economico finanziario - Provveditorato - Controllo di Gestione - Gestione economica del personale ai sensi dell'art.184, commi 3 e 4 , del D. Lgs. 267/2000.

Dare atto che il presente provvedimento:

- va inserito nel registro delle determine del Settore Sistemi Informatici, Innovazione Tecnologica - Statistica;

- va trasmesso al Settore Economico Finanziario - Provveditorato - Servizio Economico del Personale per il visto di regolarità contabile

- va pubblicata all'Albo On Line – con esclusione degli allegati

-verrà data comunicazione al fornitore a mezzo mail degli estremi del presente provvedimento di liquidazione.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente

Ing.Fabio V.zo Nicita