



Provincia di Reggio Calabria

**U.O.A. POLIZIA PROVINCIALE - PROTEZIONE CIVILE - SICUREZZA
SUI LUOGHI DI LAVORO**

DETERMINAZIONE

Funzione/Servizio 136 / 00

Progressivo Servizio 61 del 09/06/2016
Registro Settore n° 61 del 09/06/2016

OGGETTO: Realizzazione e stampa tesserini identificativi degli Agenti e personale tecnico e amministrativo Polizia Provinciale - Determina a contrarre - Affidamento diretto - CIG: ZB11A392FF

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del C. P. n° 16 del 8 aprile 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016;

VISTA la deliberazione di G.P. n° 48 del 29 aprile 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016 - (Parte Finanziaria);

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, ed in particolare gli artt. 107- 151 - 183 - 184;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

VISTO il Regolamento del Corpo di Polizia Provinciale di questo Ente, approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n° 43 del 10/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO l'art. 48 ad oggetto: Tessere di riconoscimento " ed allegato B "Distintivi di grado e tessere di riconoscimento", del su citato Regolamento;

VISTA la determinazione n. 1 del 11/172016 - Reg. Gen. n° 11/2016 del 15/1/2016 ad oggetto: Ordinamento ed organizzazione del Corpo di Polizia Provinciale";

PREMESSO che si rende necessario per quanto sopra, procedere alla stampa dei tesserini identificativi degli Agenti e del personale tecnico e amministrativo;

DATO ATTO, che in sede di istruttoria della presente determinazione:

- è stato accertato che il prodotto non è presente su MEPA con le personalizzazioni stabilite da questo U.O.A.;
- che gli affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012 (art. 1 commi 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016, n° 208/2015);

CHE al fine di provvedere alla realizzazione di ciò è stato richiesto verbalmente apposito preventivo alla ditta PROGETTO 5 con sede legale Via San Cristoforo, 73 Reggio Calabria e sede operativa Via Ginestre snc - z.i. Campo Calabro - Villa San Giovanni - Partita IVA: 01406510808, specializzata nella settore e in possesso del format relativo ai tesserini in precedenza realizzati;

PRESO ATTO del preventivo di spesa del 23/5/2016 rimesso dalla ditta de quo ed acquisito al protocollo generale dell'Ente n° 147360 del 24/5/2016 per un ammontare pari a € 42,70 IVA 22% compresa, per la realizzazione di n. 33 tesserini delle dimensioni di cm 10 x 6,5 stampati in digitale solo fronte plastificati fronte retro;

RITENUTO che l'offerta formulata dalla ditta de quo, possa ritenersi conveniente e tecnicamente valida e che, quindi possa precedersi all'affidamento del servizio de quo in economia - affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultima parte, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

VISTO che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che col contratto s'intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO che:

- con l'affidamento del servizio e la stipula del contratto, si intende procedere alla realizzazione e stampa dei tesserini identificativi degli Agenti e del personale tecnico e amministrativo;
- il contratto ha per oggetto la realizzazione di n. 33 tesserini identificativi degli Agenti e del personale tecnico e amministrativo delle dimensioni di cm 10 x 6,5;
- funge da contratto l'accettazione del preventivo di cui alla determina, da comunicare con lettera alla ditta affidataria;
- la scelta del contraente avviene in economia, con affidamento diretto;
- il contratto sarà perfezionato con la consegna al Responsabile dell'U.O.A. dei tesserini in argomento;

ACQUISITA, a seguito di richiesta di quest'U.O.A. - Prot. 147146 del 24/45/2016, la nota PEC trasmessa l'8 giugno 2016 dal Dirigente del Settore 5 Economico Finanziario - Provveditorato - Controllo di Gestione - Gestione economica del Personale con la quale autorizza l'utilizzo del **Capitolo 4701 per € 42,70** per far fronte alla "Realizzazione e stampa tesserini identificativi degli Agenti e personale tecnico e amministrativo Polizia Provinciale, che ad ogni buon fine si allega alla presente;

DATO ATTO della disponibilità della somma di € 42,70 sul Cap. 4701 - Miss. 1, Progr. 3, PdC - 1 - 03 - 01 - 02 - 00 - del Bilancio 2016 denominato "Provveditorato spese per cancelleria e materiale di consumo per Amministrazione Provinciale";

CHE per la presente procedura l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ha rilasciato, ai sensi della normativa vigente il seguente **CIG: "ZB11A392FF"**;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 3 del D.Lgs. 29/93 nonché dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità, il presente provvedimento, è atto che rientra tra quelli di natura gestionale attribuiti alle competenze del Dirigente;

DETERMINA

CONSIDERATO quanto descritto in premessa;

APPROVARE il preventivo di spesa del 23/5/2016 rimesso dalla ditta PROGETTO 5 con sede legale Via San Cristoforo, 73 Reggio Calabria e sede operativa Via Ginestre snc - z.i. Campo Calabro - Villa San Giovanni - Partita IVA: 01406510808 ditta ed acquisito al protocollo generale dell'Ente n° 147360 del 24/5/2016 per un ammontare pari a € 42,70 IVA 22% compresa;

AFFIDARE alla ditta de quo, la realizzazione e stampa di n. 33 tesserini identificativi degli Agenti e del personale tecnico e amministrativo delle dimensioni di cm 10 x 6,5, per un importo pari a euro 42,70 IVA 22% compresa;

STABILIRE che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

- con l'affidamento del servizio e la stipula del contratto, si intende procedere realizzazione e stampa dei tesserini identificativi degli Agenti e del personale tecnico e amministrativo;
- il contratto ha per oggetto la realizzazione di n. 33 tesserini identificativi degli Agenti e del personale tecnico e amministrativo delle dimensioni di cm 10 x 6,5;
- funge da contratto l'accettazione del preventivo di cui alla determina, da comunicare con lettera alla ditta affidataria;
- la scelta del contraente avviene in economia, con affidamento diretto;
- il contratto sarà perfezionato con la consegna al Responsabile dell'U.O.A. dei tesserini in argomento;

IMPEGNARE la spesa nascente dal presente provvedimento ammontante a € 42,70 sul Cap. 4701 - - Miss. 1, Progr. 3, PdC - 1 - 03 - 01 - 02 - 00 - del Bilancio 2016 denominato "*Provveditorato spese per cancelleria e materiale di consumo per Amministrazione Provinciale*" come da nota PEC di autorizzazione del Dirigente del Settore 5 Economico Finanziario - Provveditorato - Controllo di Gestione - Gestione economica del Personale, in premessa citata;

PROCEDERE, con successivo Atto, e previa presentazione della fattura elettronica, regolarmente vistata per attestazione della fornitura/servizio, al pagamento della somma di euro 42,70 IVA 22% compresa, sull'Impegno scaturente dalla presente Determinazione;

DISPORRE la comunicazione degli estremi del provvedimento alla Ditta de quo;

ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;

DARE ATTO che, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. Calabria - Sezione di Reggio Calabria, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

DARE ATTO che il presente provvedimento:

- Va inserito nel Registro delle Determinate del Settore;
- Va trasmesso al Settore 5 Economico Finanziario - Provveditorato - Controllo di Gestione -

Gestione economica del Personale, corredati dai documenti giustificativi di spesa, per gli adempimenti di competenza;

- Va pubblicato all'Albo on-line dell'Ente (con esclusione degli allegati)

Il Dirigente Comandante
Dott. Domenico Crupi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'artt. 147/bis e 151, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione:

R.G. N. 1952 del 16/06/2016

Funzione/Servizio 136 / 00 –

U.O.A. POLIZIA PROVINCIALE - PROTEZIONE CIVILE - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Progressivo Servizio n° 61 del 09/06/2016

Registro Settore n° 61 del 09/06/2016

Oggetto:

“Realizzazione e stampa tesserini identificativi degli Agenti e personale tecnico e amministrativo Polizia Provinciale - Determina a contrarre - Affidamento diretto - CIG: ZB11A392FF”

Parere in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria: **Favorevole**

Annotazioni:

COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA E RELATIVA IMPUTAZIONE

N.	Esercizio	Importo	Capitolo	Descrizione Capitolo		
1	2016	42.7	4701	PROVVEDITORATO SPESE PER CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER AMM/NE PROV/LE		
	Anno	Impegno	Sub	Impegno	Sub_Imp	Siope
				3960		1201
	Codice	Descrizione Creditore/Debitore		Cig	Cup	
	2735	PROGETTO 5 DI FRASCATI SANTO		ZB11A392FF		

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario -
Provveditorato - Servizio Economico del Personale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della provincia di Reggio Calabria.

La determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.